



## Anvisningar för Svenska Scoutförbundets logotyp

Svenska Scoutförbundets förbundsmärke utgör tillsammans med texten "Svenska Scoutförbundet" förbundets logotyp.

Syftet med en logotyp är att människor genom att se den ska veta vad den står för, i det här fallet scouting i Svenska Scoutförbundet. Det är därför viktigt att logotypen används med omsorg och i ett värdigt sammanhang.

Förbundsmärket och textlogotypen får användas var för sig eller tillsammans. Förbundsmärket är varumärkesskyddat och får endast användas av scoutkår, distrikt och förbund samt grupper och arrangemang inom Svenska Scoutförbundet.

Förbundsmärket och/eller textlogotypen får inte förvrängas, förvanskas eller kombineras med andra symboler. Förbundsmärket ska framgå i sin helhet, ev andra symboler får vara bakom eller bredvid.

Logotypen eller förbundsmärket används i alla sammanhang då vi vill visa scouting. Det bör synas på alla på alla trycksaker, både sådana som är avsedda för allmänheten och för internt bruk. Exempel är brevpapper, kuvert, medlemstidningar, trycksaker, informationsmaterial och hemsidor. Det kan också synas på vägskyltar, dörrskyltar, flaggor, fanor och liknande.

Förbundsmärket och textlogotypen skapades 1961 för Svenska Scoutförbundet vid sammanslagningen av Sveriges Flickors Scoutförbund och Sveriges Scoutförbund. Märket är en kombination av en fransk lilja och en treklöver. Liljan ingår i symbolen för WOSM och treklövern ingår i symbolen för WAGGGS.

### Förbundsmärke



PMS-färg: 291 – ljusblått 281 – mörkblått

### Textlogotyp

**Svenska Scoutförbundet** PMS-färg: 281 – mörkblått

Textlogotypen behandlas som en bild. Bokstäverna ska inte användas till att bilda andra ord. Textlogotypen infogas inte i löpande text eller rubrik.

### Logotyp



Logotypen ska placeras centrerat i överkant (som ovan). Undantag är kuvert där logotypen placeras till vänster i överkant.

Använd alltid logotypen i färg även om dokumentet ska skrivas ut i svartvitt.



Vid skapandet av en ny mall i Word, kopiera logotypen från de mallar som redan finns och klistra in i sidhuvudet, centrerat.

### **Text**

All text ska vara i teckensnittet Tahoma

Undvik understruken och kursiverad text.

Löpande brödtext ska vara vänsterställd Tahoma regular, storlek 9 pt och radavstånd 12 pt.

Mellanrubriker ska vara vänsterställd Tahoma bold, storlek 9 pt och radavstånd 12 pt.

Text i tabeller ska vara vänsterställd Tahoma regular, storlek 7 pt och radavstånd enkelt.

Tabellrubriker ska vara vänsterställd Tahoma bold, storlek 8 pt och radavstånd enkelt.

Datum ska vara vänsterställd Tahoma regular, storlek 9 pt, färg svart 50 % och radavstånd 12 pt.

Sidnumrering ska vara vänsterställd Tahoma regular, storlek 9 pt, färg svart 50 % och radavstånd 12 pt.

Sidfoten ska på A4 vara Tahoma regular, storlek 7 pt. Radavstånd 10 pt. Texten ska vara centrerad. I färg ska kategorierna vara i ljusblå pms 281. I svartvitt (t ex wordmall) ska kategorierna vara i svart färg 50 % och information i svart färg 100 %. Se exempel nedan:

Besöksadress Råsundavägen 100, SE 129 68 Solna

Besöksadress Råsundavägen 100, SE 129 68 Solna

### **Linjer/Rutor/Tabeller**

Alla linjer i rutor och tabeller ska vara svarta i ½ pt tjocklek. Tabeller ska alltid vara i bredd autoformat dvs följa sidans bredd.

Om det finns en "Skickas till"-ruta på blanketten ska den vara fylld med 30 % svart färg.

För häften, böcker och andra mer omfattande dokument finns en särskild grafisk profil.

Här finns mallar, blanketter och logotype

Mallar, blanketter, och logotyp finns på förbundets server, Gemensamt/Kansliadministration/Mallar och

Blanketter NY.

Logotyp, förbundsmärke och textlogotyp finns att ladda hem från [www.ssf.scout.se](http://www.ssf.scout.se) under Service, Ladda hem, Regler och Anvisningar

Frågor om Svenska Scoutförbundets förbundsmärke och logotyp besvaras av förbundskansliet.

Reviderat 20060215

Svenska Scoutförbundet